

5

Блинова Л.П.
№ 9



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.01.2012

№ 27

г. Новосибирск

О создании ресурсного центра в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности Новосибирской области

Во исполнение постановления Правительства Новосибирской области от 01.07.2011 № 283-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексная региональная программа развития профессионального образования на 2011-2015 годы» и на основании соглашения о создании и обеспечении деятельности ресурсного центра в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности Новосибирской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать на базе государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования Новосибирской области «Профессиональное училище № 9» отраслевой ресурсный центр в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности Новосибирской области.
2. Утвердить прилагаемое положение об отраслевом совете по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов для пищевой и перерабатывающей промышленности Новосибирской области.
3. Директору государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования Новосибирской области «Профессиональное училище № 9» Блиновой Л.П. обеспечить деятельность ресурсного центра по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов для пищевой и перерабатывающей промышленности Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра – начальника управления развития трудовых ресурсов и профессионального образования Головнина А.Н.

Министр

Н.Г.Громов
319 13 62


И.В.Шмидт

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда,
занятости и трудовых ресурсов
Новосибирской области
от 24.01.2012 № 24

**Положение
об отраслевом совете по подготовке квалифицированных рабочих кадров и
специалистов для пищевой и перерабатывающей промышленности
Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Отраслевой совет по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов для пищевой и перерабатывающей промышленности Новосибирской области (далее – Совет) создан с целью координации деятельности по подготовке, переподготовке и повышению квалификации квалифицированных рабочих и специалистов, привлечения работодателей, научных и общественных организаций к поддержке начального и среднего профессионального образования в государственном автономном образовательном учреждении начального профессионального образования Новосибирской области «Профессиональное училище № 9».

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и настоящим Положением.

3. Совет действует на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности в принятии решений по вопросам своей компетенции.

II. Цель и задачи Совета

4. Основная цель Совета - согласование и реализация интересов организаций пищевой и перерабатывающей промышленности Новосибирской области в вопросах подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов для пищевой и перерабатывающей промышленности Новосибирской области (далее – отрасль).

5. Задачами Совета являются:

1) содействие в создании условий для развития образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Новосибирской области, осуществляющих подготовку кадров для отрасли;

2) анализ перспектив изменения профессионально-квалификационной структуры подготовки кадров для отрасли в соответствии с социально-экономическим развитием Новосибирской области и организаций;

3) участие в формировании заказа на подготовку рабочих кадров и специалистов в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования Новосибирской области, осуществляющих подготовку кадров для отрасли;

4) совершенствование контроля за качеством подготовки рабочих кадров и специалистов для отрасли;

5) содействие в создании условий для трудоустройства выпускников и их адаптации в организациях отрасли.

III. Основные функции Совета

6. Основными функциями Совета являются:

1) разработка предложений по основным направлениям развития и совершенствования системы подготовки кадров для отрасли;

2) разработка предложений по объемам, профилям и срокам подготовки кадров;

3) формирование предложений по профессионально-квалификационным требованиям для выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Новосибирской области;

4) содействие образовательным учреждениям начального и среднего профессионального образования Новосибирской области в разработке учебно-программной документации, модернизации учебно-материальной базы, организации производственной практики обучающихся, в стажировке педагогических работников и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников;

5) подготовка предложений по привлечению средств, производственного потенциала для поддержки образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Новосибирской области;

6) анализ состояния трудоустройства и востребованности выпускников;

7) подготовка предложений по социальной поддержке молодых специалистов, закреплению их на рабочем месте;

8) подготовка обращений в федеральные министерства и ведомства, имеющие в своем ведении образовательные учреждения профессионального образования, расположенные на территории Новосибирской области, с предложениями о внесении изменений в контрольные цифры приема обучающихся в соответствии с потребностью в кадрах организаций отрасли.

IV. Права Совета

7. Совет для осуществления своей деятельности и в пределах своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, органов государственной власти Новосибирской области, организаций, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Новосибирской области информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

2) приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и организаций по вопросам кадрового обеспечения организаций отрасли.

V. Состав Совета

8. Совет является коллегиальным совещательным органом.

9. Состав Совета формируется из представителей органов государственной власти Новосибирской области, организаций отрасли, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Новосибирской области.

10. В состав Совета входят:

председатель Совета;
сопредседатели Совета;
секретарь Совета;
члены Совета.

11. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

VI. Права членов Совета

12. Члены Совета имеют право:

1) участвовать во всех мероприятиях, проводимых по инициативе Совета;

2) готовить и направлять в Совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

3) предлагать к обсуждению на Совете мероприятия по направлениям совершенствования работы образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Новосибирской области, осуществляющих подготовку рабочих кадров и специалистов для отрасли;

4) вносить предложения в план работы Совета и порядок проведения заседаний;

5) вносить предложения по кандидатурам, приглашаемым на заседания Совета в рассмотрении вопросов повестки дня.

VII. Обязанности членов Совета

13. Члены Совета обязаны:

1) соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;

- 2) лично принимать участие в заседаниях Совета;
- 3) участвовать в работе экспертных и иных рабочих органов, создаваемых Советом, для решения возложенных на него задач;
- 4) принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

VIII. Порядок работы Совета

14. Совет организует свою работу в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым Советом.

15. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

16. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета. При необходимости на заседание Совета могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители организаций, не представленных в Совете.

17. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания.

В случае невозможности личного присутствия на заседании член Совета может представить председателю Совета или его заместителю в письменном виде свое мнение по пунктам повестки дня. Письменное мнение учитывается при голосовании и подсчете числа голосующих по данному пункту повестки. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета, а при его отсутствии - заместителем.

18. Заседания Совета проводит председатель Совета. В отсутствие председателя Совета заседания проводит заместитель председателя Совета или по его поручению один из членов Совета.

19. Председатель Совета:

-осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;

-утверждает повестку дня заседания Совета;

-определяет время и место проведения заседаний Совета;

-подписывает рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;

-дает в рамках деятельности Совета и возложенных на него задач поручения членам Совета;

-осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

20. Сопредседатель Совета:

-выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия;

-созывает заседания Совета;

-составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета;

-готовит на основе предложений членов Совета план работы Совета (изменения в план работы) и представляет его на утверждение Совету;

-осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

21. Секретарь Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;
- организует подготовку материалов к заседаниям и проектов его решений;
- информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета;
- принимает участие в составлении повестки дня заседаний Совета.

22. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично.

23. Члены Совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Совета могут объединяться в группы и привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Совета, по согласованию с сопредседателем Совета.

24. Решения Совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него задачами, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета либо иным способом по решению Совета.

Решения Совета могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Совета.